

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 4

1. Текст объявления

АКБ «МБРР» (ОАО) сообщает о проведении открытого одноэтапного запроса предложений по приобретению и обслуживанию сортировщика банкнот.

За справками обращаться к Организатору закупки Баринову Алексею Валентиновичу, телефон: (495) 745-98-54, доб. 41-76, , e-mail: barv@mbrd.ru

2. Предложение должно содержать:

► Наименование, характеристики и цены товаров:

- Стоимость сортировщика банкнот, включая НДС, по форме [Приложение №1](#);
 - Сортировщик банкнот должен быть включен в список счетно-сортировальных машин, опубликованных на сайте: http://www.cbr.ru/bank-notes_coins/devices/;
 - Стоимость сортировщика банкнот не должна превышать 1 000 000 рублей, включая НДС;
 - Сортировщик банкнот должен иметь не менее 4-х карманов.
- Стоимость обслуживания единицы оборудования, включая НДС, по форме [Приложение №2](#);

3. Участники конкурса должны удовлетворять следующим требованиям:

- наличие сертификатов от компаний-производителей, подтверждающих статус Участника, как официального дистрибьютора сортировщиков банкнот на территории РФ;
- наличие сервисного центра с сертифицированными специалистами по ремонту, гарантийному и после гарантийному обслуживанию сортировщиков банкнот;
- иметь опыт работы с банками и прочими финансовыми учреждениями (наличие выполненных или действующих аналогичных контрактов).
- Участник обязан предоставить на тестирование сроком на 10 рабочих дней оборудование, представленное в коммерческом предложении по адресу: Москва, ул. Садовническая д.75.

Участник конкурса, предоставивший недостоверные сведения, будет отстранен от участия на любом этапе проведения Запроса предложений.

4. Заявка на участие в Открытом одноэтапном запросе предложений.

Участнику, пожелавшему принять участие в Открытом одноэтапном запросе предложений, следует прислать Заявку в произвольной форме на участие в адрес Ответственного Сотрудника Организатора закупки Баринова Алексея Валентиновича, по электронной почте barv@mbrd.ru .

5. Подача Коммерческих предложений.

Коммерческие предложения, будут приниматься от Участников по адресу: г. Москва, ул. Садовническая д. 75, до 17.00 часов московского времени 28 февраля 2011 года включительно в опечатанном конверте с указанием на лицевой стороне конверта:

- номера (совпадает с номером данной закупочной документации) и названия закупочной процедуры; пометкой «не вскрывать до» и указанием далее даты завершения подачи заявок, указанной в Закупочной документации;
- контактной информации Участника (организация, ФИО ответственного сотрудника, контактный телефон).

6. Критерий определения победителя.

Победителями признается участники, в предложении которого оборудование отвечает требованиям спецификации, содержатся лучшие условия по качеству, цене предлагаемого оборудования, наличия сервисного обслуживания, условиям оплаты и срокам поставки. Основными решающими критериями оценки являются:

- Качество
- Цена оборудования.
- Стоимость обслуживания единицы оборудования.
- Сроки гарантии.

7. Оформление и содержание Коммерческих предложений:

7.1 Информацию, необходимую для оценки параметров, указанных в п.№6 конкурсной документации.

7.2 Анкету - общие сведения об организации [Приложении №3](#)

7.3 Устав контрагента.

7.4 Учредительный договор (для Обществ с ограниченной ответственностью).

7.5 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6 Все изменения и дополнения, вносимые в учредительные документы, если таковые имеются, а также Свидетельства о регистрации этих изменений и дополнений, вносимые в учредительные документы.

7.7 Протокол или выписка из него об избрании единоличного исполнительного органа (генерального директора).

7.8 Приказ или выписка из него о вступлении в должность единоличного исполнительного органа (генерального директора).

7.9 В случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом, а другим лицом, то также необходимо потребовать у контрагента доверенность, оформленную надлежащим образом, на лицо, обладающее правом подписи.

7.10 Копии договоров аренды помещения на фактическое расположение контрагента.

7.11 Коммерческое предложение должно быть отпечатано и подписано участником. Все страницы коммерческого предложения, включая копии, должны быть подписаны уполномоченным лицом или лицами, подписывающими коммерческое предложение, и заверены печатью компании.

7.12 Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, а также все скидки, предлагаемые Участником.

7.13 Предложение должно быть подано на русском языке. Все расчёты должны быть выражены в российских рублях.

7.14 Предложение должно быть оформлено по форме, приведенной в Приложении №1, Приложении №2 к настоящему запросу.

7.15 Предложение должно быть действительным :

- Приложение №1 не менее чем до 31.03.2011 г.,

- Приложение №2 не менее чем до 31.12.2011 г.

7.16 Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими коммерческое предложение.

7.17 Участник вправе изменить (прислать новое) или отозвать свое коммерческое предложение до истечения срока представления предложений. Уведомление об изменении коммерческого предложения или об его отзыве должно быть направлено организатору до истечения срока представления коммерческих предложений.

7.18 Коммерческое предложение без тестирования оборудования рассматриваться не будут. Тестирование оборудования будет проводиться с момента публикации данного запроса до 28 февраля 2011 года.

7.19 Никакие изменения не вносятся в коммерческие предложения после истечения срока их подачи.

8. Прочее

8.1. Если после объявления победителя станут известны факты несоответствия коммерческого предложения или самого Победителя требованиям к участникам Запроса предложений, определенном в настоящем приглашении к участию, коммерческое предложение победителя может быть отклонено и новый победитель определяется в соответствии с пунктом №6 из числа остальных участников.

8.2. Если Победитель отказался от подписания договора на заявленных в коммерческих предложении условиях, комиссия определяет нового победителя в соответствии с пунктом №6 настоящего приглашения к участию из числа остальных участников, либо итоги Запроса предложений могут быть признаны недействительными.

8.3. Банк оставляет за собой право провести второй этап запроса предложений среди двух победителей.

8.4. Срок подачи коммерческих предложений второго этапа 7 (семь) календарных дней с момента рассылки нового Запроса предложений.

8.5. Данная процедура запроса предложений не является процедурой проведения конкурса. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиками.

Приложение № 1
К Закупочной Документации №4

(Наименование, адрес Участника)

№ п/п	Наименование	Модель	Стоимость оборудования*, руб.	Вид оплаты
1	Сортировщик банкнот			Оплата в течении 10 банковских дней, после поставки оборудования
2				

Подпись Руководителя _____

МП

*Стоимость оборудования включает в себя:

1. Все налоги и другие обязательные платежи, а также все скидки, предлагаемые Участником;
2. Доставку оборудования до места эксплуатации;
3. Установка и пусконаладочные работы;
4. Обучение кассиров на месте эксплуатации.

Закупочная Документация №4 для открытого одноэтапного запроса предложений по приобретению и обслуживанию сортировщика банкнот.

Приложение № 2
К Закупочной Документации №4

(Наименование, адрес Участника)

№ п/п	Наименование	Модель	Стоимость ТО в месяц, руб.	Вид оплаты
1	Сортировщик банкнот			Оплата в течении 10 банковских дней, после подписания Акта по ТО
2				

Подпись Руководителя _____

МП

Приложение № 3
К Закупочной Документации №4

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4	ИНН Участника	
5	Юридический адрес	
6	Почтовый адрес	
7	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10	Факс Участника (с указанием кода города)	
11	Адрес электронной почты Участника	
12	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)